

Guatemala, 31 de Octubre de 2017

Informe 10-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Octubre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 86-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 36-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0168.

Actividades Realizadas:

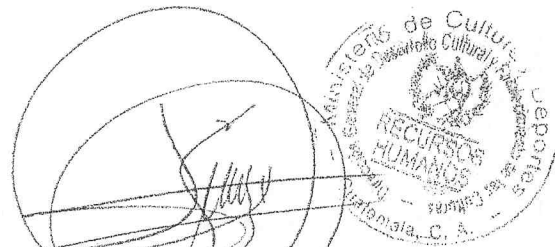
1. Apoyar en el archivo y digitalización de expedientes de personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, integrando la documentación a los mismos constantemente de forma física y digital.
2. Apoyar en la coordinación de asistencia del Curso Preparatorio para la Certificación de Conocimientos en Administración Pública, impartida por el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas los días jueves en horario de 09:00 a 13:00 horas en el Salón Tak'alik Ab'aj Tercer Nivel del Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

1. Expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas actualizados y digitalizados para su consulta.
2. Obtener un control de asistencia del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas que forma parte del Curso Preparatorio para la Certificación de Conocimientos en Administración Pública promovida y acreditada por el INAP y la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-.



Blanca Lorena Lucas Velez



José Eduardo Noj Pajarito
DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y
FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES